

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Britani Dayani Acosta Sinturión</u>	CUI:	<u>2959 70863 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106871633</u>
Número de Factura:	<u>3027780709</u>	Serie:	<u>ED8E2145</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
 - Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
 - Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
 - Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
 - Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Britani Dayani Acosta Sinturión
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrata: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrata: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Britani Dayani Acosta Sinturión</u>	CUI:	<u>2959 70863 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106871633</u>
Número de Factura:	<u>3027780709</u>	Serie:	<u>ED8E2145</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Brinati Dayana Acosta Sinturión
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Participación Cultural y Fortalecimiento de las Comunidades
Fortalecimiento de las Comunidades
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Britani Dayani Acosta Sinturión</u>	CUI:	<u>2959 70863 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106871633</u>
Número de Factura:	<u>3027780709</u>	Serie:	<u>ED8E2145</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 26 actividades culturales, que contribuyeron con la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos enfocados en diferentes áreas artísticas que a largo plazo lograron inducir a las personas a producir cultura; todo esto con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población Maya Itzá.
- b) Se logró brindar atención técnica en, 30 entrevistas a personas de la tercera edad para conocer más de la cultura maya Itzá, 5 conferencias relacionados a temas artísticos y culturales, 1 proyecto que promovió la tradición, patrimonio y distintas expresiones del municipio de San José, Petén, 5 talleres los cuales impulsaron las prácticas tradicionales de la localidad, 4 charlas, 3 foros y 2 exposiciones con pertinencia cultural acercando los servicios culturales a la población Itzá.
- c) Se logró a través de visitas y entrevistas la identificación y priorización de insumos, promoviendo el arte a través de instituciones tales como la Casa de la Cultura Noh San José, la oficina de la mujer, oficina de la niñez y la Academia de Lenguas Mayas en la intervención de los mismos, para las diferentes actividades que se realizaron con pertinencia cultural en el municipio de San José Petén.
- d) Se logró la elaboración y presentación de dos planes de trabajo bimestrales, que contenían fechas objetivos, alcances y competencias de las actividades a realizarse durante los 3 meses, en los que se detallaba las actividades por medio de una calendarización y cronogramas durante los tres meses acerca del servicio prestado en el municipio de san José Petén, atendiendo a la población maya Itzá con el apoyo de diversas instituciones las cuales al igual que la Casa de Desarrollo se enfocan en el movimiento cultural y artístico de la comunidad.
- e) Se logró la elaboración de dos informes mensuales, un informe final y de resultados que contiene el alcance del trabajo de campo realizado a través de la cuantificación de 400 personas beneficiadas, tanto en número como en acciones culturales que promovieron y resaltaron al pueblo maya Itzá, expandiendo el rango de alcance hacia las demás aldeas del pueblo.
- f) Se logró la coordinación de la casa de desarrollo cultural en el levantamiento de un mapeo con fotografías y directorios telefónicos de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad, dentro de la plataforma SIC, como en los documentos redactados y recopilados.
- g) Se logró la coordinación y ejecución de charlas de emprendimiento cultural, actividades dirigidas a niños con temas que promueven el impulso del idioma Itzá, la protección, divulgación de su cultura y conferencias el marco de la celebración del Día Internacional de la paz, día de la identidad Itzá y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas locales en el marco del Decreto No. 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Se logró la elaboración de 26 memorias de labores y 26 Registros Únicos de Usuarios Nacional de la población Maya Itzá en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo, los cuales evidenciaban los alcances de la población atendida y los objetivos en cada una de las actividades realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Se logró la búsqueda, consolidación y entrega de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Britani Dayani Acosta Sinturión
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Participación Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

